[첨부 1] 개인정보 열람 요구서

**개인정보 열람 요구서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다. | | | | | | | (앞 쪽) |
| 접수번호 |  | 접수일 |  | | | 처리기간 | 10일 이내 |
|  | | | | | | | |
| 정보주체 | 성 명 | | | | 전 화 번 호 | | |
| 생년월일 | | | | | | |
| 주 소 | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 요구내용 | ［ ］개인정보의 항목 및 내용  ［ ］개인정보 수집ㆍ이용의 목적  ［ ］개인정보 보유 및 이용 기간  ［ ］개인정보의 제3자 제공 현황  ［ ］개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용  ［ ］영상정보처리기기의 영상 정보 | | | | | | |
| 「개인정보 보호법 」 제35조제2항과 같은 법 시행령 제41조제3항에 따라 위와 같이 요구합니다. | | | | | | | |
| 년 월 일 | | | | | | | |
| 요구인 | | | | (서명 또는 인) | | | |

**이순환거버넌스 귀중**